* **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**Curriculum Vitae**

**Data Pribadi/***Personal*

**Nama/***Name* **: Hendra Sutiana**

**Tempat,Tanggal Lahir/***Place,Date* **: Bogor, 19-Juli-1986**

**Alamat/***Addres* **: JL. Raya Tajur Kp. Babakan**

**Rt.03/05 No.07**

**Desa. Tarikolot Ke. Citeureup**

**Kab. Bogor**

**Kode Pos/***Post Code* **: 16810**

**No.HP/***Contact Mobile* **: 087781369412 , 08997871671**

**Email Addres :** [**Hendra27Sutiana@gmail.com**](mailto:Hendra27Sutiana@gmail.com)

**Jenis Kelamin*/****Sex***: Laki-Laki**

**Kebangsaan*/****Nationality***: Indonesia**

**Agama/***Religion* **: Islam**

**Pendidikan Terakhir/***Last Education* **: SLTA DAARUL RAHMAN JAKARTA**

**Pendidikan Resmi**

*Education Formal*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tamatan/***Graduate* | **Kota/***City* | **Tahun/***Year* | **Keterangan/***Explanation* |
| **SDN Tarikolot 05** | **Bogor** | **2000** | **Lulus/***To pass* |
| **SLTP 2 Daarul Rahman** | **Bogor** | **2003** | **Lulus/***To pass* |
| **SLTA 1 Daarul Rahman** | **Jakarta** | **2006** | **Lulus/***To pass* |

**Pendidikan Tidak Resmi**

***Education Informal/Training-Course***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kursus*/Course*** | **Bulan*/****Month* | **Tahun*/Year*** | **Sertifikat*/Certify*** |
| **MS. Office** | **Mei s/d Juli** | ***2012*** | * **Yes** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pengalaman/Organization** | **Kota/***City* | **Tahun/***Year* | **Posisi/Position** |
| **IP3DR** | **Jakarta Selatan** | **2004/2005** | **Bendahara** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pengalaman Kerja/Experience** | **Kota/***City* | **Tahun/***Year* | **Posisi/Position** |
| **Pt.Sariguna Primatirta** | **Citeureup** | **2007-2008** | **Admin Produksi AMDK** |
| **Pt.Kandaka Wanasakti** | **Citeureup** | **2009-2010** | **QC Spare Parts Motor** |
| **Pt.Cahaya Buana Kemala** | **Sentul** | **2011-2014** | **Admin Warehouse Panel** |
| **Pt.Desain Wood Frame** | **Cibinong** | **6 Bulan** | **Admin Produksi Stick** |
| **CV.Lampu Hias Taman** | **Citeureup** | **-** | **Marketing Interen** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kursus/Course** | **Kota/***City* | **Tahun/***Year* | **Program** |
| **Ms.Office ( LP3I )** | **Bogor** | **2010/2011** | **Ms.Office** |

Demikian lah Curriculum Vitae Ini saya buat. Besar Harapan saya Untuk Dapat diterima bekerja, berkiprah dan berkarya membangun bersama demi kemajuan perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin ini.

**Best Regards,**

Hendra Sutiana

( Pelamar )

Perihal : ***Melamar Kerja***

Kepada Yth ;

Bapak / Ibu Personalia ***HRD***

Di

Tempat,

Dengan Hormat,

Berdasarkan Informasi yang saya terima, Bahwa Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin ini sedang membutuhkan beberapa calon Karyawan.

Oleh karena itu saya yang bertanda tangan di bawah ini tertarik dan antusias untuk dapat mengisi posisi Administration Staff/ operator Lainnya yang di tawarkan tersebut.

Mengenai kelengkapan berkas yang Bapak/Ibu butuhkan sebagai bahan pertimbangan saya, berikut surat lamaran kerja ini saya lampirkan.

Demikian lamaran kerja ini saya buat dengan sebenar – benarnya.

Atas perhatian dan kesempatan yang di berikan saya ucapkan banyak terima kasih.

* Lampiran :
* Curriculum Vitae
* Poto copy Surat Keterangan Lulus
* Poto copy Kartu Tanda Penduduk
* Poto copy Kartu Tanda Pencari Kerja
* Poto copy Surat keterangan catatan kepolisian
* Poto copy Surat keterangan Dokter
* Pas Poto ukuran @ 3 x 4 : 2 lembar terbaru
* NO. Handphone : 087781369412 , 085691189286

Hormat saya ,

**Best Regard,**

**Hendra Sutiana**